

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

##### П’ЯТДЕСЯТ СЬОМОЇ СЕСІЇ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

##### ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від 15.05.2024 № 2212

|  |
| --- |
| Про визначення розміру статутного капіталу та внесення змін до Статуту КП «Господар» Брусилівської селищної ради |

Керуючись статтями 6, 10, 17, 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини 1 статті 24, статей 57, 78, 137 Господарського кодексу України, статей 81, 82, 85, 88, 327, 329 Цивільного кодексу України, Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України» від 28.07.2023 [№ 3285-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/3285-20), Статуту КП «Господар» Брусилівської селищної ради, розглянувши клопотання КП «Господар» від 01.05.2024, з метою гарантування права Брусилівської селищної територіальної громади володіти, доцільно, економно, ефективно користуватися і розпоряджатися на свій розсуд і в своїх інтересах майном, що належить їй на праві комунальної власності, а також з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства правовідносин у сфері користування об’єктами нерухомого майна, що належать на праві комунальної власності Брусилівській селищній територіальній громаді, враховуючи рекомендації Наглядової ради КП «Господар» від 03.05.2024, рекомендації постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва від 09.05.2024, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати до статутного капіталу Комунального підприємства «Господар» Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 40225485) земельну ділянку комунальної власності площею 128,6143 га (кадастровий номер 1820980300:04:000:0280), з цільовим призначнням - для ведення підсобного сільського господарства, вартістю 4 527140,19 грн. (відповідно до витягу з нормативної грошової оцінки земельних ділянок № НВ-9937889822024 від 25.04.2024), яка розташована за межами населеного пункту села Болячів Житомирського району Житомирської області.
2. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Господар» Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 40225485) на 4 527140,19 грн. (чотири мільйони п’ятсот двадцять сім тисяч сто сорок гривень 19 коп.).
3. Встановити, що статутний капітал Комунального підприємства «Господар» Брусилівської селищної ради (код ЄДРПОУ 40225485) становить 4527440,19 грн. (чотири мільйони п’ятсот двадцять сім тисяч чотириста сорок гривень 19 коп.).
4. Змінити юридичну адресу Комунального підприємства «Господар» Брусилівської селищної ради з Україна, 12601, Житомирська обл., Брусилівський р-н, селище міського типу Брусилів, провулок Митрополита Іларіона, будинок 3 на Україна, 12601, Житомирська обл., Житомирський р-н, селище Брусилів, провулок Митрополита Іларіона, будинок 3.
5. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Господар» Брусилівської селищної ради, затвердженого рішенням 13 сесії селищної ради 8 скликання від 24.09.2021 № 581, враховуючи пункти 1-4 даного рішення та затвердити його у новій редакції (додається).
6. Керівнику коммунального підприємства «Господар» Брусилівської селищної ради (Сорока В.А.) зареєструвати зміни до Статуту в порядку, установленому чинним законодавством України.
7. Вважати таким, що втратив чинність п.1 рішення 18 сесії селищної ради 8 скликання від 26.01.2022 № 875.
8. Встановити, що дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію зпитань фінансів, бюджету, комунальної власності, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва селищної ради та заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

Додаток   
до рішення 57 сесії

селищної ради 8 скликання

від 15.04.2024 № 2212

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства «ГОСПОДАР»**

**Брусилівської селищної ради**

**(нова редакція)**

**Брусилів, 2024**

**1. Загальні положенння**

1.1. Комунальне підприємство «ГОСПОДАР» Брусилівської селищної ради є комунальним унітарним госпрозрахунковим підприємством.

1.2. 3асновником та власником майна комунального підприємства « ГОСПОДАР» (далі Підприємство) є Брусилівська селищна рада Житомирського району Житомирської області (далі – Орган управління).

1.3. Повна назва підприємства:

Комунальне підприємство «ГОСПОДАР» Брусилівської селищної ради;

Скорочена назва: КП «ГОСПОДАР».

1.4. Місцезнаходження підприємства ( юридична адреса):

Житомирська область, Житомирський район,

селище Брусилів, провулок Митрополита Іларіона, 3.

* 1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Статутний фонд підприємства утворюється за рішенням сесії Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

1.7. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, печатки та штампи зі своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Підприємство має право відкривати у встановленому порядку поточні та інші рахунки в установах банків, в органах державного казначейства України в національній та іноземній валюті, одержувати та надавати позики, поворотну або безповоротну безвідсоткову фінансову допомогу, отримувати кредити.

1.9. У своїй господарській діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Земельним, Лісовим та Водним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про підприємництво», іншими законами та нормативно-правовими актами України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших органів виконавчої влади, рішеннями і розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, рішеннями сесії та виконавчого комітету Брусилівської селищної ради, а також цим Статутом.

1. **Мета, основні завдання та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створене з метою активізації соціально-економічного розвитку території, експлуатації та розвитку майнового комплексу та житловокомунального господарства, надання практичної допомоги у створенні робочих місць та надання послуг членам громади, здійснення благоустрою та озеленення території, санітарної очистки, надання ритуальних послуг, виготовлення за реалізація товарів народного споживання, здійснення торгово- посередницької діяльності, виконання будівельно-монтажних робіт та інші роботи для задоволення потреб населення села і бюджетних установ.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

* покращення благоустрою населених пунктів, надання послуг членам громади, надання підтримки окремим групам населення (ветеранам Великої вітчизняної війни, учасникам бойових дій, АТО та їх родинам, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, інвалідам, дітям війни, багатодітним та малозабезпеченим сім'ям);
* реалізації державної та регіональної політики розвитку, інтенсифікації лісового господарства, шляхом забезпечення належної охорони і захисту закріпленого за ним лісового фонду, вирощування високопродуктивних технічно цінних лісових насаджень, посилення їх водоохоронних, захисних, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших функцій, а також високоефективного використання лісових ресурсів для більш повного задоволення потреб населення і товаровиробників у деревині, і виробах з неї;
* проведення капітального та поточого ремонтів доріг, а також, їх утримання;
* утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;
* забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі «Підприємства» електроенергією, теплом, водопостачанням;
* забезпечення безперервної за раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентаря, приладів та майна наданого в оренду;
* здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об'єктів майна, які знаходяться на балансі Підприємства;
* здійснення фінансових за розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном при здійсненні виконання зобов'язань;
* здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов'язані із використанням майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
* розробка і подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;
* проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади;
* підприємство здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є господарська діяльність по наданню послуг та виконанню робіт, яка здійснюється з метою забезпечення реалізації основних завдань Підприємства зокрема:

1. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт.
2. Капітальне будівництво.
3. Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання, електричних мереж.
4. Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення та провулків, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення. я тому числі із кладовищ, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах).

2.3.5. Проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків.

2.3.6. Заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів із дерева, розпиловка та доставка дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них.

1. Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів.
2. Участь у проведенні операцій щодо користування майном, в тому числі операцій з оренди, ріелтерських та інших з користування майном та придбання майна.
3. Оптова та роздрібна торгівля продовольчими товарами.

2.3.10. Роздрібна та оптова торгівля безалкогольними та слабоалкогольними напоями, пивом в тому числі.

1. Надання послуг в сфері громадського харчування, відкриття та експлуатація торгівельних павільйонів, ринків, барів, ресторанів, кафе та кафетеріїв.
2. Роздрібна та оптова торгівля алкогольними напоями.
3. Закупка у населення, сільськогосподарських підприємств, інших суб'єктів господарювання сільськогосподарської продукції, у тому числі молока, молочних продуктів, м’яса, овочів та фруктів, як свіжих, так і оброблених.
4. Надання транспортних, в тому числі і автотракторних послуг юридичним та фізичним особам у відповідності до чинного законодавства. Надання в оренду, під фрахт та в прокат автомобільного транспорту та інших видів транспорту. Оренда, фрахтування та прокат різних видів транспорту. Імпорт та реалізація ватажних та легкових автомобілів, тракторів, запчастин то них.
5. Видача довідок, планів, інших документів та документації які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном.
6. Виробництво та (або) реалізація продукції з металу, дерева, металопластику, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки. будівельних матеріалів, інших матеріалів в тому числі і виготовлення столярних виробів. будівельних матеріалів і їх реалізація.
7. Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів.
8. Комп'ютеризація (торгівля комп’ютерами та їх складовими, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку. Ремонт та сервісне обслуговування комп'ютерної, копіювальної та інших видів оргтехніки.
9. Управлінські, консультативні, експертні, посередницькі, представницькі послуги.

2.3.20. Підготовка та оформлення документів на приватизацію державного та комунального житла.

1. Виготовлення товарів народного споживання і їх реалізація.
2. Виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукання, проектні роботи, спеціальні роботи у грунтах, спорудження несучих та огороджувальних конструкцій будинків і споруд, роботи, пов’язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов’язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання, пусконалагоджувальних робіт.
3. Підготовка та оформлення технічної документації на приватизацію земельних ділянок.
4. Надання торгівельних послуг (оптова, роздрібна, закупівельна, постачальницько-збутова та посередницька діяльність).

2.3.25. Надання рекламних, брокерських, дилерських, транспортних, інформаційних, маркетингових, комісійних, консалтингових, лізингових послуг юридичним та фізичним особам.

2.3.26. Ведення зовнішньоекономічної діяльності, у тому числі і зовнішньоторговельні діяльність, яка регулюється законодавством України. Валютна виручка від діяльності підприємства зараховується па валютний рахунок Підприємства і використовується ним згідно із законодавством України з урахуванням положень цього Статуту.

2.3.27. Безкоштовне виконання робіт можливе в благодійних цілях, але не більше десяти відсотків місячного об'єму робіт.

2.3.28. Забір, очищення та постачання води.

2.3.29. Ремонт, обслуговування та експлуатація водогінної мережі, очисних споруд та інженерного обладнання водогінної мережі.

2.3.30. Ремонт та очищення опалювальних приладів, побутових печей, димоходів.

2.3.31. Послуги по обробітку земельних ділянок.

2.3.32. Послуги по ремонту, обслуговуванню та експлуатації очисних споруд та каналізації.

2.3.33. Послуги асенізації.

2.3.34. Визначення перспектив і пріоритетних напрямків розвитку лісового господарства та вдосконалення господарювання в умовах ринкових відносин.

2.3.35. Проведення заходів по відновленню лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень з швидкоростучих і технічно цінних деревних порід, здійснення заходів по заміні малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, заліснення малопродуктивних земель, які не використовуються в сільському господарстві, організація розвитку лісонасінневої справи та розсадницького господарства.

2.3.36. Використання земель лісового фонду, переданого підприємству в користування відповідно до їх цільового призначення, поліпшення стану і підвищення продуктивності лісів з проведенням для цієї мети рубок догляду за лісом і санітарних рубок згідно діючого законодавства.

2.3.37. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних порубок, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень, актування лісопорушень з притягненням винних в їх скоєнні до відповідальності згідно діючого законодавства.

2.3.38. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист лісів від хвороб і шкідників.

2.3.39. Організація та облік побічних користувань у лісовому фонді.

2.3.40. Організація та розвиток лісового господарства, лісозаготівель, переробки деревини, виробництва товарів народного споживання, ведення підсобного сільського господарства, заготівля лісосировинних ресурсів, впровадження нових організаційних форм господарювання, забезпечення найбільш раціональної розробки і використання за призначенням деревини одержуваної від рубок головного і проміжного користування лісом.

2.3.41. Облік лісового фонду, реєстрація всіх змін у його складі, ведення державного лісового кадастру.

2.3.42. Забезпечення проведення лісовпорядкування.

2.3.43.Проведення матеріально-грошової оцінки лісосік на ділянках, відведених в рубку, ведення всіх видів рубок з додержанням діючих правил та постанов.

2.3.44.Здійснення діяльності у сфері сільського господарства:

* Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
* Вирощування однорічних і дворічних культур;
* Вирощування овочів і баштанних культур коренеплодів і бульбоплодів;
* Вирощування тютюну;
* Вирощування цукрової тростини;
* Вирощування прядивних культур;
* Вирощування інших однорічних і дворічних культур;
* Вирощування багаторічних культур;
* Вирощування винограду;
* Вирощування тропічних і субтропічних фруктів;
* Вирощування цитрусових;
* Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
* Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;
* Вирощування олійних плодів;
* Вирощування культур для виробництва напоїв;
* Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;
* Вирощування інших багаторічних культур;
* Відтворення рослин;
* Розведення великої рогатої худоби молочних порід;
* Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів;
* Розведення коней та інших тварин родини конячих;
* Розведення овець і кіз;
* Розведення свиней;
* Розведення свійської птиці;
* Розведення інших тварин;
* Змішане сільське господарство;
* Допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність;
* Допоміжна діяльність у рослинництві;
* Допоміжна діяльність у тваринництві;
* Післяурожайна діяльність;
* Оброблення насіння для відтворення;
* Рибальство;
* Прісноводне рибальство;
* Прісноводне рибництво (аквакультура);
* Виробництво, заготівля, зберігання, реалізація, переробка, транспортування сільгосппродукції;
* Закупівля сільгосппродукції, худоби, товарно-матеріальних цінностей, в т.ч. в населення за готівку;
* Оренда земельних ділянок сільськогосподарського та несільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва;
* Вирощування зернових, технічних та інших культур, не віднесених до інших класів рослинництва;
* Овочівництво, декоративне садівництво та вирощування продукції розсадників;
* Тваринництво: розведення великої рогатої худоби; овець, кіз, коней; свиней; птиці; інших тварин;
* Вирощування культур в поєднанні з тваринництвом (змішане сільське господарство);
* Надання послуг в рослинництві;
* Надання послуг в тваринництві;
* Розробка, виробництво та реалізація товарів народного споживання, громадського харчування, товарів виробничо-технічного призначення, будівельних матеріалів та сировини;
* Виробництво цукру з цукрових буряків та сирцю, сухого жому, меляси, сирого жому, вапна, електроенергії, теплоенергії;
* Приймання, зберігання, оптова та роздрібна торгівля добривами, засобами захисту рослин, отрутохімікатами, ветеринарними препаратами;
* Вирощування насіння сільськогосподарських культур, виведення нових сортів та гібридів;
* Надання послуг сільськогосподарською технікою разом з обслуговуючим персоналом;
* Оптова та роздрібна торгівля не переробленими сільськогосподарськими продуктами;
* Оптова та роздрібна торгівля зерном та кормами для тварин;
* Оптова та роздрібна торгівля квітами та рослинами;
* Оптова та роздрібна торгівля насінням;
* Оптова та роздрібна торгівля живими тваринами;
* Оптова та роздрібна торгівля фруктами та овочами;
* Оптова та роздрібна торгівля м’ясом і м’ясними продуктами;
* Оптова та роздрібна торгівля цукром;
* Оптова та роздрібна торгівля паливом;
* Оптова та роздрібна торгівля хімічними продуктами;
* Оптова та роздрібна торгівля відходами та ломом;
* Оптова та роздрібна торгівля офісною технікою та обладнанням;
* Оптова та роздрібна торгівля сільськогосподарською технікою;
* Інші види оптової та роздрібної торгівлі;
* Ведення підсобного господарства;
* Виробництво неочищених рослинних олій та жирів;
* Виробництво рафінованої олії та жирів;
* Виробництво круп та борошна;
* Виробництво готових кормів для тварин;
* Виконання авіаційно-хімічних робіт;
* Виробництво хліба та хлібобулочних виробів.

2.3.45. Будівництво, ремонт, реконструкція та експлуатація споруд житлового та нежилого призначення, архітектурні розробки та дизайн (будівельно-монтажні роботи та послуги, що пов’язані з ними.

2.3.46. Закупівля та торгівля метало-продуктами та відходами від виробництва металу.

2.3.47. Торгівельна діяльність з продажу електротехнічного обладнання, в тому числі апаратури високовольтної, низьковольтної та середньої напруги.

2.3.48. Торгівля газом та його транспортування.

2.3.49. Торгівля електроенергією та її транспортування.

2.3.50. Постачання та передача електричної енергії.

2.3.51. Торгівля нафтопродуктами та її транспортування.

2.3.52. Оптова та роздрібна торгівля вугіллям.

2.3.53. Торгівля корисними копалинами, а також продуктами їх переробки та їх транспортування.

2.3.54. Торгівля будівельними матеріалами та їх транспортування.

2.3.55. Торгівельна діяльність у сфері оптової, дрібнооптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів включаючи торгівлю продуктами харчування та харчовими добавками, предметами гігієни і санітарії, косметичними та парфумерними  виробами, товарами побутової хімії тощо.

2.3.56. Торгівля по каталогах, посилочна торгівля.

2.3.57. Організація та проведення торгових виставок, аукціонів, салонів, ярмарок тощо.

2.3.58. Проведення робіт пов’язаних з екологією, ресурсозбереженням, переробкою первинних та вторинних мінеральних ресурсів.

2.3.59. Експлуатація артезіанських свердловин та використання підземних та поверхневих вод для госпфекальних і промислових потреб.

2.3.60. Оренда землі, основних та оборотних засобів виробництва.

2.3.61. Здійснення прокату, оренди, лізингу будинків, споруд, обладнання, авто техніки, телерадіоапаратури.

2.3.62. Надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб’юторських послуг виробничого та невиробничого характеру, здійснення угод по експорту та імпорту.

2.3.63. Міжнародні економічні операції (зовнішньоекономічна діяльність) у згаданих галузях, виробництво і реалізація товарів народного споживання, виробів народного промислу, деревообробки, легкої промисловості, будматеріалів.

2.3.64. Зовнішньоекономічна діяльність. Співробітництво, в тому числі в галузі зовнішньої торгівлі, розвитку експорту та імпорту товарів і послуг.

2.3.65. Комплексне проектування та введення в експлуатацію виробничих дільниць по виготовленню промислової продукції науково-технічного і народного споживання.

2.3.66. Здійснення ремонту та відновлення деталей машин і механізмів промислового, сільськогосподарського та побутового призначення.

2.3.67. Здійснення ремонту (спеціалізований) тракторів та інших сільськогосподарських машин.

2.3.68. Виробництво, монтаж, пуск, наладка, оптимізація, технічне обслуговування засобів виробництва та іншого обладнання.

2.3.69. Здійснення експорту-імпорту послуг і товарів відповідно до діючого законодавства.

2.3.70. Створення профільних, універсальних, комерційних, комісійних та фірмових магазинів.

2.3.71. Організація громадського харчування, відкриття кафе, кондитерських, хлібопекарських цехів, майстерень для надання послуг по торгівельно-побутовому обслуговуванню населення.

2.3.72. Торгівля автомобілями та автотоварами.

2.3.73. Організація виробництва, технічного обслуговування та ремонту автомобілів і сільськогосподарської техніки.

2.3.74. Посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами.

2.3.75. Посередництво в оптовій торгівлі.

2.3.76. Посередництво в торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами.

2.3.77. Посередництво в торгівлі машинами, промисловим обладнанням, сільськогосподарськими машинами.

2.3.78. Товарообмін, закупівля та реалізація (оптова, роздрібна, комісійна, та ін) товарів, сировини, напівфабрикатів, конструкцій, обладнання, технологій, транспорту, техніки, меблів та інших товарів.

2.3.79. Оптова та роздрібна торгівля продуктами харчування, харчовими добавками, предметами гігієни та санітарії, косметично-парфумерними виробами, товарами побутової хімії та іншими побутовими товарами, проведення торговельних операцій як на Україні так і за її межами.

2.3.80. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно з продовольчим асортиментом.

2.3.81. Роздрібна торгівля продовольчими товарами в неспеціалізованих та спеціалізованих магазинах.

2.3.82. Інші види торгівлі продовольчими товарами в спеціалізованих магазинах.

2.3.83. Роздрібна торгівля з лотків і на ринках.

2.3.84. Їдальні та поставка готової їжі.

2.3.85. Переробка сировини, в т.ч. відходів виробництв, промисловості та сільського господарства.

2.3.86. Вантажні автомобільні перевезення.

2.3.87. Транспортна обробка вантажів.

2.3.88. Складування.

2.3.89. Створення та експлуатація виробництв різного виду тари та упаковки, а також матеріалів для них.

2.3.90. Купівля, продаж та посередництво в придбанні нерухомості.

2.3.91. Здача в найом власної нерухомості.

2.3.92. Здача в найом автомобілів та інших сухопутних транспортних засобів.

2.3.93. Здача в оренду сільськогосподарського обладнання.

2.3.94. Здача в найом офісного обладнання та комп’ютерної техніки, інших машин і обладнання.

2.3.95. Індивідуальні послуги.

2.3.96. Виробництво пестицидів та агрохімікатів, оптова, роздрібна торгівля пестицидами та агрохімікатами та ін.

2.3.97. Інвестиційна діяльність.

2.3.98. Лізингові операції.

2.3.99. Добування, переробка та продаж усіх корисних копалин та сировини, лісу та лісопродуктів.

2.3.100. Збирання, заготівля, переробка. Купівля та продаж брухту та відходів чорних та кольорових металів.

2.3.101. Транспортно-експедиційні послуги, в тому числі у вигляді оренди, прокату (внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом, фрахт.

2.3.102. Культивування рослин, включених до таблиці I Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного Переліку.

2.3.103. Організування поховань і надання суміжних послуг:

* поховання та кремацію трупів людей або тварин;
* догляд за могилами та мавзолеями.

2.3.104. Виконання делегованих Брусилівською селищною радою повноважень.

2.3.105. Інша діяльність що не суперечить чинному законодавству України.

Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу відповідних державних органів, а також які виникають з приводу володіння і користування природними ресурсами здійснюються Підприємством після одержання відповідних ліцензій та дозволів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

2.4. Визначення основних напрямків розвитку технічної бази, впровадження нової техніки і технологій. Забезпечення підприємства матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань.

2.5. Проведення роботи по добору досвідчених інженерно-технічних працівників, забезпечення виробництва постійними кваліфікованими кадрами, підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовка та перепідготовка працівників.

2.6. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх життєвих, культурно-побутових та виробничих умов.

2.7. Забезпечення додержання трудового законодавства, зобов’язань по колективному договору, правил по техніці безпеки і охороні праці.

2.8. Проведення аналізу стану і причин виробничого травматизму, дорожньо-транспортних пригод, пожеж на виробничих об’єктах, захворювання працівників, розроблення профілактичних заходів та організація їх виконання.

2.9. Розвиток комерційної діяльності, в тому числі зовнішньо-економічної відповідно до напрямку своєї діяльності.

2.10. Забезпечення раціонального використання коштів, призначених на виробничі, будівельні, культурно-побутові потреби.

2.11. У відповідності до поставленої мети Підприємство діє за такими напрямками:

- складає фінансові та інші плани господарської і фінансової діяльності Підприємства, які затверджуються Виконкомом і здійснює заходи по їх виконанню;

- приймає участь в розробці прогнозів розвитку лісового господарства, удосконалює господарський механізм;

- організовує службу лісової охорони;

- здійснює заходи по охороні власності, що знаходиться у володінні Підприємства;

- організовує збереження в Підприємстві картографічних, лісовпорядних і статистичних матеріалів;

- забезпечує бухгалтерський облік та статистичну звітність, своєчасне подання цих матеріалів по підлеглості;

- організовує проведення та здійснює перевірку і прийом лісовпорядних робіт від експедицій;

- організовує навчання спеціалістів по веденню лісового господарства та бухгалтерського обліку;

- проводить популяризацію серед населення значення збереження, правильного використання лісів і захисних лісонасаджень та мисливської фауни;

- здійснює необхідну господарську, комерційну та інші види діяльності:

А) діяльність пов’язана з наданням послуг для одержання професійної освіти;

Б) виробництво, зберігання, переробку та організацію реалізації сільськогосподарської продукції;

В) виробництво та реалізацію товарів народного споживання;

Г) закупівля сільськогосподарської, іншої продукції та продуктів їх переробки, тваринницької та рослинницької сировини, дикорослих плодів і ягід, лікарських рослин у фізичних та юридичних осіб;

Ґ) оптову, роздрібну та комісійну торгівлю;

Е) організацію торгівельної мережі, в тому числі відкриття власних магазинів;

Є) надання платних виробничих, побутових та інших послуг населенню, підприємствам, організаціям та установам;

Ж) за згодою Власника реалізацію основних засобів;

И) придбання товарів, робіт чи послуг за процедурою закупівлі, визначеною чинним законодавством;

І) надання транспортно-експедиційних послуг при перевезенні зовнішньо-торгівельних і транспортних вантажів, надання автотранспортних послуг;

Ї) ремонт, обслуговування та сервіс транспортних засобів;

Й) виготовлення та розміщення реклами (друкованої, аудіо-відео), надання рекламних послуг;

К) організація імпортно-експортних поставок лісопродукції, товарів народного споживання, сільськогосподарської продукції та нафтопродуктів, згідно укладених договорів, у відповідності з чинним законодавством;

Л) ручне та механізоване прибирання території населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади (в тому числі і від снігу);

М) посередницьку діяльність;

Н) виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об’єктів;

О) виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об’єктів благоустрою Брусилівської селищної територіальної громади;

П) діяльність в галузі сільського господарства та надання послуг і виконання робіт пов’язаних з сільським господарством.

2.12. Для виконання основних завдань у порядку передбаченому діючим законодавством Підприємство має право:

* виступати учасником громадсько-правових відносин, набувати майнові та не майнові права, бути позивачем у суді;
* залучати громадян, підприємства, установи і організації для фінансової, матеріальної, організаційної підтримки діяльності Підприємства згідно укладених з ними договорів, проводити збори добровільних внесків та пожертвувань;
* звертатись та отримувати від органів державної влади інформації для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства.

2.13. Забезпечення нормальної на договірній основі експлуатації основних засобів та споруд, відповідно до технічних умов та правил експлуатації.

1. **Юридичний статус Підприємства**
   1. Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством.
   2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Брусилівської селищної ради та цим Статутом.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування.

1. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.
2. Підприємство за погодженням з Органом управління встановлює форми, системи і розмір оплати праці.
3. Підприємство зобов’язане забезпечити безпеку виробництва, санітарно- гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.
4. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління.
5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.
7. Майно підприємства
   1. Майно Підприємства становлять основні фонди ( капітали) та обігові кошти, які є власністю Брусилівської селищної ради і які закріплені за даним Підприємством на праві господарського відання, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства утворюється Органом управління до реєстрації його як суб’єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного капіталу Підприємства складає 300,00 грн. (триста гривень 00 копійок).

Статутний капітал Комунального підприємства «Господар» Брусилівської селищної ради становить 4527440,19 грн. (чотири мільйони п’ятсот двадцять сім тисяч чотириста сорок гривень 19 коп.).

* 1. Майно підприємства є комунальною власністю Брусилівської селищної ради і закріплюється на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

Відчуження майна, що є комунальною власністю Брусилівської селищної ради, закріпленого за Підприємством, здійснюється з дозволу Органу управління у порядку, що встановлений Органом управління.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги та сплати податків) зараховуються: за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва - до селищного бюджету: за індивідуально- визначене майно на рахунок Підприємства і направляється на інвестиції Підприємства.

* 1. Джерелами формування майна є:
* майно, передане йому Органом управління;
* доходи, отримані від господарської діяльності, реалізації продукції, робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
* доходи від цінних паперів;
* кредити банків та інших кредиторів;
* кошти громадян та розвиток села, розмір яких встановлюється рішенням сходів громадян;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств **і** громадян;
* майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
  1. Списання майна Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Органом управління.
  2. Підприємство має право здавати в оренду майно з дозволу Органу управління у порядку, встановленому Органом управління.
  3. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

1. Права та обов’язки Підприємства
   1. Підприємство за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'єктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство для здійснення статутної діяльності мас право:

* від свого імені укладати угоди набувати майнових та особистих -немайнових прав нести обов’язки бути позивачем і відповідачем у суді господарському та третейському судахУкраїни а також судах інших держав;
* за погодженням із Органом управління Підприємство може входити в асоціації корпорації консорціуми та інші об'єднання підприємств у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб;
* вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами та договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;

- утворювати за погодженням з Органом управління структурні підрозділи філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;

* здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі державних розцінок на відповідні роботи та базових показників вартості робіт по наданню платних послуг замовникам, а також на підставі договірних цін, погоджених із замовником;
* за Терміновість виконання робіт застосовував договірні коефіцієнти, але не вищі 3-ї частини вартості робіт;
* самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим статутом;
* здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будинків та споруд а також експлуатацію технічного обладнання, яке знаходиться на балансі Органу управління, вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій такого майна;
* розробляти графіки і здійснювати заходи щодо проведення поточного та капітального ремонту майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
* передавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, надавати в тимчасове користування майно, яке знаходиться па балансі Підприємства за погодженням із Органом управління;
* у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;
* одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;
* купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
* надавати інформаційно-консультативні послуги щодообробітку земельних ділянок та реалізація населенню насіння міндобрив та засобів захисту рослин та види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань.

Для реалізації статутних завдань Підприємство має право за погодженням із Органом управління створювати філії представництва відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи зз правом відкриття поточних рахунків, та затверджувати Положення про них, які попередньо погоджуються із Органом управління.

5.3. Підприємство здійснюючи статутну діяльність має такі обов’язки:

* забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чиним законодавством України;
* здійснювати будівництво, реконструкцію, а 'також капітальний ремонт основних фондів, за якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
* проводить закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
* здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
* надавати статистичну та всю необхідну для Органу управління інформацію.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та Окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

**6. Органи управління і контролю Підприємства**

6.1. Орган управління – Брусилівська селищна рада Житомирського району Житомирської області, здійснюючи управління Підприємством:

* приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства;
* затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
* приймає рішення про передачу у повне господарське відання підприємства відповідного майна, що є власністю Брусилівської селищної ради;
* вирішує питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
* погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
* надає дозвіл на списання майна, що перебуває у повному віданні Підприємства;
* встановлює показники ефективності використання майна і прибутку. заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;
* погоджує тарифи на послуги, що реалізуються Підприємством;
* здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями селищної ради та цим статутом.

1. Очолює та здійснює оперативне управління (керівництво) Підприємством його керівник, який призначається Органом управління з часу державної реєстрації Підприємства із подальшим укладанням з ним контракту. Керівник Підприємства є підзвітний Органу управління (відповідно до ст.78 Господарського Кодексу України).
2. Керівник Підприємства у межах своїх повноважень, на основі та на виконання законодавства України видає накази та організовує й контролює їх виконання.
3. Керівник Підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

* самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління;
* діє на засадах єдиноначальності;
* затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штати підприємства;
* приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками та звільняє працівників підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;
* затверджує Положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до діючого законодавства;
* розпоряджається у межах своїх повноважень майном підприємства,у тому числі і його коштами, відповідно до чинного законодавстві та норм цього статуту;
* у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;
* відповідно до умов колективного договору Підприємства застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
* забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності;
* забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
* діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях та судових органах;
* укладає, підписує від імені Підприємства угоди та договори всіх видів, видає доручення (довіреності) від імені Підприємства, є розпорядником належних Підприємству коштів, які згідно цього Статуту можуть вільно використовуватись Підприємством, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
* проводить розподіл функціональних обов'язків керівників структурних підрозділів Підприємства;
* визначає структуру управління,розробляє штатний розклад і чисельність працівників Підприємства,затверджує Положення про структурні підрозділи,призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства і керівників структурних підрозділів;
* установлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок відрядних розцінок посадових окладів, здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;
* забезпечує здорові і безпечні умови роботи працівників Підприємства;
* забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
* забезпечує дотримання нори пожежної безпеки дотримання санітарних та екологічних норм і правил дотримання трудового законодавства України;
* організовує бухгалтерський облік та звітність Підприємства в установленому порядку;
* несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;
* виконує будь-які інші дії, які необхідні для виконання Підприємством статутних завдань, які не віднесені до компетенції органу управління.

6.5. Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються Загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.7**. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та повноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.**

6.8. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається керівнику, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.9. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства в порядку, встановленому діючим законодавством України, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

6.10. Підприємство зобов’язане зареєструватись в податкових органах і вносити в бюджет відповідні платежі.

6.11. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється державними органами у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

7. Господарська, економічна і соціальна діяльність.

**Прибуток Підприємства та його використання, відшкодування збитків**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток підприємства надходить у повне його розпорядження.

7.2. Підприємство може утворити цільові фонди, призначенні для покриття витрат пов’язаних зі своєю діяльністю:

* фонд розвитку виробництва;
* фонд споживання;
* резервний фонд;
* фонд матеріальної допомоги;
* фонд соціально-культурних заходів.

7.3. Кошти підприємство використовує на:

* організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;
* оплату праці працівників підприємства;
* розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
* сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати і здійсню оплату праці за рахунок частки доходу, одержаної внаслідок господарської діяльності.

7.5. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також наявності відповідних коштів на рахунку підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Розрахунки за своїми зобов'язаннями підприємство проводить безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій затверджених Національним банком України.

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективе, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чиним законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.12. Збитки, заподіяні внаслідок провадження господарської діяльності підприємства відшкодовуються за рахунок коштів Підприємства, а у разі недостатності - у порядку, що визначається директором підприємства з погодженням із Органом управління. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

7.13. Орган управління не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

1. Узагальнюючим показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається, відповідно до чинного законодавства України.
2. Порядок використання прибутку підприємства визначається Органом правління.
3. Прибуток, що є в розпорядженні підприємства, спрямовується на здійснення його статутної діяльності.

7.17. Згідно з рішенням директора Підприємства за рахунок прибутку що залишається у його розпорядженні, можуть утворюватися фонди, призначені для фінансування заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, соціальне забезпечення трудового колективу, матеріальне заохочення працівників, в тому числі і директора та для вирішення різних питань.

1. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору, становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Рішення, що стосуються соціально-економічних питань діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його Органом управління, а у випадках, передбачених законодавством, за участю трудового колективу та повноважених ним органів, і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання щодо охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства.

1. За участю директора підприємства трудовим колективом вирішуються питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов оплати праці, життя, здоров'я, житлових умов, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, якщо інше не передбачено законодавством та/або колективним договором.

9. Облік і звітність

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї виробничо-господарської діяльності, а також веде статистичну- звітність та подає їх у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики, податковим органам та іншим уповноваженим органам влади.

10. Реорганізація, припинення діяльності і ліквідація підприємства

10.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його реорганізації (злиття,приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація та ліквідація підприємства (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Органу управління або суду, а також передбаченому законодавством України порядку, в і тому числі, з додержанням вимог антимонопольного Законодавства України і здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління.

Підприємство ліквідується також у випадках:

* визнання його банкрутом;
* якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов установлених законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
* якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства;
* на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління.

10.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

10.5. При реорганізації і ліквідації підприємства звільненим Працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінки наявне майно Підприємства. розраховується з кредиторами, складає Ліквідаційний баланс і подає його па затвердження Органу управління, який її призначив.

10.7. Кошти, одержані внаслідок реорганізації майна Підприємства після задоволення вимог кредиторів та оплати праці працівників, переходять у власність Органу управління або визначеного ним правонаступника.

10.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення Запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11. Прикінцеві положення

11.1. Статут підприємства, доповнення і зміни до нього затверджуються органом управління.

11.2. Державна реєстрація Підприємства,внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється в порядку та в терміни, передбачені законодавством.

Секретар селищної ради Віктор ШКУРАТІВСЬКИЙ